

GARP INKÖPSSYSTEM



Ursprungsdatum: 2003-01-15 / SE

Revisionsdatum: 2003-01-15 / SE

Filnamn: garp_inkopssystem.pdf

© 2003 Microcraft AB marknad@garp.se

INLEDNING

Garp Inköpssystem hanterar inköpsfunktionen i företaget på ett effektivt sätt. Med utgångspunkt från t.ex. historik över tidigare inköp, prognoser eller kundorder kan du registrera förfrågningar och beställningar på ett smidigt sätt. I Garp har stor vikt lagts vid att få samma logik genomgående i systemet. Det betyder bland annat att kundorder- och inköpsorderregistreringen är nästan identiska vad gäller arbetssätt och upplägg.

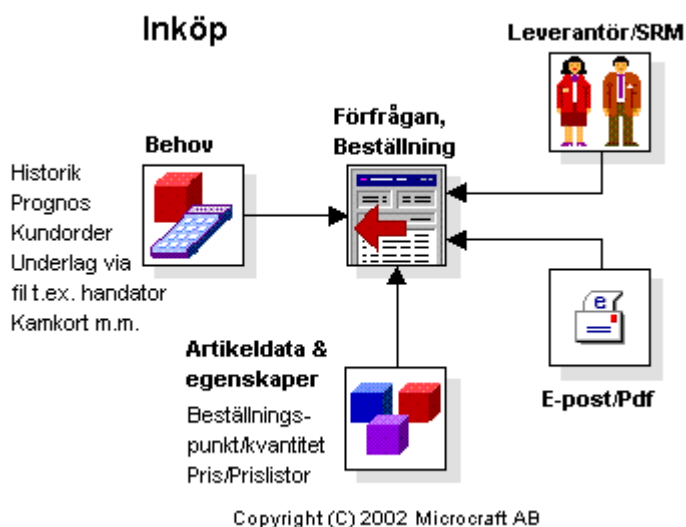
Med Garp kan du få stöd i hanteringen av dina leverantörskontakter, det vi kallar **SRM** (Supplier Relationship Management). Garp innehåller användbara funktioner som hjälper dig att få struktur och ordning i dina kontakter med leverantörerna. Dessutom har du möjlighet att skicka olika typer av affärsdokument på elektronisk väg till dina leverantörer. Visst låter det smidigt att sända t.ex. inköpsorder via e-post?

I detta dokument beskrivs de olika delar som ingår i Garp Inköpssystem. Mer information om Garp i övrigt finns att få på www.garp.se. Där hittar du t.ex. ett produktbladsarkiv, flöden som beskriver helheten i både handelsföretag och tillverkande företag samt system- och teknikinformation av olika slag. På Garpportalen finns också en förteckning över olika regionala GarpCenter som du kan vända dig till för ytterligare information och behovsanalyser.

Vår målsättning är att du, på ett sätt som passar dig, skall kunna närma dig Garp. Få information på ett strukturerat sätt om det verksamhetsstöd och de möjligheter vi erbjuder. Allt för att du tryggt och med glädje skall kunna fatta ditt investeringsbeslut. Ett beslut grundat på insikten och kunskapen om vad du kan åstadkomma med ett innovativt och modernt affärssystem som Garp.

Med vänlig hälsning

Garp, GarpCenter och Microcraft AB



FÖRFRÅGAN OCH BESTÄLLNING

Inköpsformuläret klarar det mesta

Garps inköpsrutiner hanterar de löpande inköpen till företaget med en effektiv leveransbevakning. I stort sett allt som rör inköp finns i Garp samlat på ett och samma formulär, vilket bidrar till ett rationellt arbete. Här kan du, genom att ange olika ordertyper, skapa inköpsorder och inköpsofferter. Du kan kontrollera befintliga och inlevererade order och du kan kopiera gamla inköpsorder. Dessutom kan Garp utföra en mängd olika typer av behovsberäkningar som kan vara till god hjälp i inköpsarbetet. Du skapar också enkelt en inköpsorder direkt från en kundorder.

Alla villkor som rör leverantörer och artiklar hämtas med automatik från respektive register men kan ändras unikt per inköpsorder. En förädling sker av den information som inhämtas så att hänsyn tas till rabatter, speciella prisavtal etc.

I Garp finns ett flertal olika sätt att söka fram både leverantörer och artiklar, t ex kan valfria sökbegrepp för artiklar användas.

Inleverera från samma formulär

När du får dina varor kan inleveranser registreras direkt i inköpsorderformuläret, på en speciell flik för inleveranser. Motsvarande går naturligtvis även att göra i formuläret för lager. Här kan du alltså själv välja arbetsätt. Behöver du placera varor i kontrollager finns i Garp stöd även för detta. I och med att Garp är ett integrerat system innehållande flera delar kan du vid registrering av leverantörsfakturer knyta både

inköpsordernummer och inleveransnummer till fakturan. På så vis får du mycket god spårbarhet till varifrån kostnaderna härrör samt en viktig pris- och antalskontroll av alla inköp.

Skicka beställningar med e-post

För att effektivisera arbetet ytterligare kan beställningar skickas med e-post direkt från inköpsorderformuläret. Garp skapar automatiskt en pdf-fil av ordern och bifogar denna till ett mail. Du kan lägga upp e-postadresser till ett valfritt antal kontaktpersoner hos leverantören och dessa kan sedan ges som förslag då ordern ska skickas. Du sparar tid och leverantören kan snabbt ta sig an din beställning eller förfrågan.

LEVERANTÖR OCH SRM

Underlättar vid leverantörskontakter

I Garp finns stöd för kundvård (CRM), men också för leverantörsvård, det vi kallar SRM (Supplier Relationship Management). Genom detta får du stor hjälp i administrationen av dina leverantörskontakter.

Informationen samlad på ett ställe

I stort sett all information som rör dina leverantörer finns på ett och samma formulär under olika flikar. Det är en stor finess att uppgifterna är samlade på detta sätt eftersom de då går snabbt att hitta. Förutom grunduppgifter om leverantörerna, såsom adresser, villkor etc, ser du även tidigare lagda order, vilka inleveranser som gjorts samt eventuella skulder du har till leverantören. De flesta frågor som rör dina inköp kan du finna svar på genom att gå vägen om leverantörsformuläret.

Stöd för inköpsfunktionen i företaget

För att få struktur och ordning i dina kontakter med leverantörerna kan Garps inköpsstöd vara till god hjälp i arbetet. Med detta får du tillgång till ytterligare tre flikar för kontaktpersoner, ärenden och dokument. Ett obegränsat antal kontaktpersoner kan läggas upp för varje leverantör med uppgift om t ex adresser, telefonnummer, e-postadresser och aktivitetskoder. Med modulen för CTI telefoni kan du ringa upp inlagda telefonnummer med ett klick och då e-postadresser en gång registrerats i systemet blir e-posthanteringen väsentligt snabbare. Ett exempel på detta är att Garp genom en enkel knapptryckning kan omvandla en inköpsorder till en pdf-fil som skickas som bilaga i ett mail till den kontaktperson du valt. Det blir tidsbesparande för dig och leverantören kan snabbt ta itu med din beställning.

Till kontaktpersonerna kan du koppla olika typer av ärenden, t ex möten eller telefonsamtal. Härigenom kan du i efterhand gå tillbaka och se vad ni kom fram till vid varje kontakt. Ärendena läggs automatiskt in i en kalender som även övriga i företaget kan se om så önskas.

Med inköpsstödet finns också möjlighet att länka olika typer av elektroniska dokument till en kontaktperson.

Bedöm dina leverantörer

En stor styrka i Garp är de funktioner som finns för leverantörsbedömning. För att klara uppställda kvalitetsnormer krävs ofta en bra struktur på uppföljning av produkter och leverantörer. Garp ger dig ett kraftfullt IT-stöd i kvalitetsarbetet.

Leverantörsbedömningen ger möjlighet att koppla in vilken bedömningsgrund som ska tillämpas för varje leverantör. Den är beroende av vilken typ av varor och tjänster som leverantören tillhandahåller.

Leverantörerna bedöms med jämna mellanrum och protokoll eller andra dokument kan sparas efter varje bedömning som gjorts, samtidigt som du noterar när nästa bedömning ska genomföras. Stöd finns också för uppföljning av leveranstider och kvalitet.

ARTIKELDATA OCH EGENSKAPER

En central roll i Garp

Artikelformuläret har en nyckelposition i Garp. Här samlas all information som rör företagets varor och tjänster. Precis som övriga formulär består artikelformuläret av ett antal flikar som var och en behandlar sitt område. Du kan se uppgifter om alltifrån egenskaper (t ex om det är en artikel som tillverkas eller köps), priser, lagersaldo och beställningspunkter till hur mycket du sålt av artikeln inom olika tidsintervaller. En stor fördel är att du direkt från formuläret kan länka till dokument framtagna i andra programvaror, exempelvis CAD-ritningar, ISO-dokument och produktblad.

Med tanke på att du i Garp kan jobba med batch- och individnummer kan enskilda varor eller partier spåras och följas. Spårbarheten bakåt är överhuvudtaget stor då Garps historikrutiner är mycket omfattande.

Sortiment, paket och varianter

Artiklar kan genom ett enkelt handgrepp läggas upp i sortiment, vilket är mycket användbart för företag med omfattande varugrupsindelning och stora artikeldatabaser (t ex från FINFO och EIO). Även vid försäljning via Internet är denna funktion synnerligen användbar, då kunderna lättare hittar eftersökt vara.

Möjlighet finns också att gruppera flera artiklar till ett paket som kan prissättas på olika sätt, något som är lämpligt vid t ex kampanjer. När en paketartikel registreras på en orderrad läggs alla ingående artiklar ut på ordern som egna orderrader och reserveras för leverans. Därefter kan eventuella förändringar göras på varje enskild rad.

I Garp finns ett väl utbyggt stöd för företag som vill hantera artiklar som förekommer i flera varianter. Inom t ex konfektions- och skobranschen är detta efterfrågat då det på varje artikel ska tas hänsyn till olika färger, kvaliteter och storlekar.

Artikelsökning

I Garp finns stora valmöjligheter vid artikelsökning. Fritextsökning, begreppssökning, fältsökning och sortimentssökning är bara några av de alternativa vägar du kan gå.

Stora möjligheter vid prishantering

Hantering kring priser har fått stor plats i Garp, för att tillfredsställa våra kunders olika behov. Rabatter, prislistor, offertpriser, kampanjpriser, avtal etc kan hanteras på enskild kund / leverantör eller på gruppnivå. Alla priser kan dessutom anges med giltighetstid och i valfri valuta.

E-POST OCH PDF-GENERERING

Skicka dokument elektroniskt och spara tid

Garps modul för E-post & PDF-generering ger dig möjlighet att direkt från systemet skicka affärsdokument på elektronisk väg. Det kan röra sig om orderbekräftelser, fakturor, beställningsunderlag etc. Mottagaren kan enkelt ta emot, läsa och skriva ut dokumenten och du kommer undan pappershanteringen.

Enkelt att skapa PDF-filer

Alla slags rapporter och dokument som skapas i Garp kan omvandlas till PDF-format. Med detta format behåller ett dokument sitt exakta utseende och kan läsas och skrivas ut från vilken dator som helst som har Adobe® Acrobat® Reader™ installerat. Ett PDF-dokument är enkelt att bifoga till ett e-postmeddelande och kan öppnas av de flesta mottagare.

Jobba utifrån tre nivåer

Nivå 1 - Den enkla nivån

Det finns möjlighet att förinställa att ett dokument eller en rapport alltid ska skrivas ut som en PDF-fil. När utskriften är klar öppnar Garp datorns e-postprogram med den skapade PDF-filen som bilaga. På denna första, enkla nivå hämtas inga uppgifter om e-postadress från Garps databas utan den fylls i manuellt av användaren.

Nivå 2 - Mellannivån (vid orderhantering)

I Garp kan kontaktpersoner läggas upp på kunder och leverantörer. Här går det också att välja om personens e-postadress ska ges som förslag då orderbekräftelser, fakturor, inköpsorder etc ska skickas elektroniskt. Med dessa inställningar gjorda blir det mycket smidigt snabbt få iväg dokumenten till rätt mottagare.

Nivå 3 - Den avancerade (automatiserade nivån)

Rapporter och dokument kan skraddarsys med styrningar för e-post. På så vis kan rapport- och dokumentkörningar göras som automatiskt skapar och skickar iväg flera e-postmeddelanden på en gång. Detta är användbart om du exempelvis vill fakturera alla ”e-postkunder” på en gång. För denna hantering krävs att anpassningar görs i aktuella dokument.